

دستورالعمل تشکیل شرکت‌های تعاونی سهامی عام

ماده ۱- شرکت تعاونی سهامی عام نوعی شرکت سهامی عام است که با رعایت قانون تجارت و محدودیت‌های مذکور در قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی» تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- در شرکت تعاونی سهامی عام، مؤسسین قسمتی از سرمایه شرکت را از طریق فروش سهام به مردم تأمین می‌کنند.

ماده ۳- در موقع تأسیس و در طول فعالیت، سرمایه شرکت نباید از پنج میلیارد ریال کمتر باشد.

ماده ۴- حداکثر سهم هر شخص حقیقی و حقوقی، مستقیم و غیرمستقیم در زمان تأسیس و طول فعالیت در شرکت تعاونی سهامی عام براساس جدول ذیل می‌باشد:

نوع سهامدار	حداکثر سهم در شرکت تعاونی
شخص حقیقی	۰/۵ (نیم) درصد سرمایه
شخص حقوقی	۵ درصد سرمایه
شخص حقوقی که تعاونی سهامی عام یا فراگیر ملی است	۱۰ درصد سرمایه
شخص حقوقی دولتی و یا مجموع آنها در مناطق کمتر توسعه یافته	۴۹ درصد سرمایه
شخص حقوقی دولتی و یا مجموع آنها در سایر مناطق	۲۰ درصد سرمایه
مؤسسه عمومی غیر دولتی	۲۰ درصد سرمایه
مجموع مؤسسات عمومی غیر دولتی	۴۹ درصد سرمایه
مجموع شرکت‌های دولتی و مؤسسات عمومی غیر دولتی	۴۹ درصد سرمایه

ماده ۵- کلیه سهام با نام بوده و مبلغ اسمی هر سهم نباید از ده هزار ریال بیشتر باشد.

ماده ۶- عبارت «شرکت تعاونی سهام عام» باید قبل از نام شرکت یا بعد از آن بدون فاصله با نام شرکت در کلیه اوراق و اطلاعیه‌ها، آگهی‌ها و تابلوی شرکت به طور روشن و خوانا قید شود.

ماده ۱۷- پس از اتمام مهلت پذیره‌نویسی و یا در صورتی که مدت تمدید شده باشد، بعد از انقضای مدت تمدید شده، مؤسسین باید حداکثر تا یک ماه به تعهدات پذیره‌نویسان رسیدگی و پس از احراز اینکه تمام سرمایه شرکت صحیحاً تعهد گردیده و حداقل ۳۵٪ آن پرداخت شده است، تعداد سهام هر یک از تعهدکنندگان را تعیین و اعلام و آگهی دعوت (مطابق فرم شماره ۵) مجمع عمومی مؤسس را در دو روزنامه کثیرالانتشاری که در طرح اعلامیه پذیره‌نویسی تعیین گردیده؛ منتشر نمایند.

تبصره ۱- گزارش مؤسسین باید حداقل پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی مؤسس در محلی که در آگهی دعوت مجمع عمومی تعیین شده است، برای مراجعه پذیره‌نویسان سهام آماده باشد.

تبصره ۲- مؤسسین باید یک نسخه از آگهی دعوت به منظور درخواست از وزارت تعاون جهت معرفی ناظر مجمع عمومی مؤسس به وزارت تعاون ارسال نمایند.

تبصره ۳- مجمع عمومی مؤسس در تعاونی‌هایی که تعداد سهامداران آن از پانصد نفر بیشتر باشد، از طریق بلوک بندی و براساس آیین‌نامه مربوطه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۸- فاصله بین نشر آگهی دعوت مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ده روز و حداکثر چهل روز می‌باشد.

ماده ۱۹- در مجمع عمومی مؤسس حضور عده‌ای از پذیره‌نویسان که حداقل نصف سرمایه شرکت را تعهد نموده باشند، ضروری است.

تبصره ۱- در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند، نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

تبصره ۲- اگر در اولین مجمع عمومی مؤسس اکثریت مذکور حاصل نشد، مجامع عمومی جدید فقط تا دو نوبت توسط مؤسسین برگزار می‌گردد، مشروط بر اینکه، حداقل بیست روز قبل از انعقاد آن مجمع، آگهی دعوت آن با قید دستور جلسه قبل و نتیجه آن در دو روزنامه کثیرالانتشاری که در اعلامیه پذیره‌نویسی معین شده است؛ منتشر گردد.

تبصره ۳- مجمع عمومی نوبت دوم و سوم وقتی قانونی است که صاحبان حداقل یک سوم سرمایه شرکت در آن حاضر باشند.

تبصره ۴- در صورتی که در مجمع عمومی نوبت سوم، حد نصاب لازم جهت رسمیت جلسه حاصل نگردد، مؤسسین عدم تشکیل شرکت را اعلام نموده و مراتب را جهت انجام تشریفات قانونی به اطلاع وزارت تعاون می‌رسانند.

فرآیند اجرایی کار:

ماده ۷- برای تشکیل شرکت تعاونی سهامی عام، مؤسسین که تعداد آنها نباید از پنج نفر

کمتر باشد، ضمن مراجعه به پایگاه اینترنتی WWW. newcoop. icm. ir اساسنامه و دستورالعمل تشکیل شرکت‌های تعاونی سهامی عام را مطالعه نموده و در صورت موافقت، فرم درخواست موافقت با تشکیل شرکت (مطابق فرم شماره ۱) را تکمیل نموده و آن را به انضمام لیست مؤسسين (مطابق فرم شماره ۲)، کلیات طرح پیشنهادی (مطابق فرم شماره ۳)، دو نسخه فتوکپی شناسنامه و یک نسخه فتوکپی مدارک تحصیلی مؤسسين؛ به پست الکترونیکی newcoop@icm.ir ارسال می‌نمایند.

ماده ۸- وزارت تعاون پس از بررسی «درخواست تشکیل شرکت تعاونی و مدارک ضمیمه»، در صورت تکمیل بودن مدارک، طی مدت سه روز نسبت به صدور موافقتنامه تشکیل شرکت (مطابق فرم شماره ۴) اقدام نموده و موافقتنامه را به پست الکترونیکی مؤسسين ارسال می‌نماید.

ماده ۹- پس از دریافت موافقتنامه تشکیل، نماینده مؤسسين موظف است ابتدا نسبت به تعیین نام اقدام نموده و سپس مجوز فعالیت را از دستگاه تخصصی ذیربط اخذ نماید.

ماده ۱۰- مؤسسين باید حداقل ۲۰٪ سرمایه شرکت را خود تعهد کرده و لااقل ۳۵٪ مبلغ تعهد شده را در حسابی به نام شرکت تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس نزد بانک توسعه تعاون سپرده و پس از آن مدارک ذیل را جهت کسب اجازه پذیره‌نویسی به وزارت تعاون ارائه نمایند:

- ۱- دو نسخه طرح اظهارنامه شرکت سهامی عام
- ۲- دو نسخه طرح اساسنامه شرکت سهامی عام
- ۳- سه نسخه طرح اعلامیه پذیره نویسی سهام که به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد.
- ۴- گواهی بانکی مبنی بر واریز حداقل ۳۵٪ سرمایه تعهد شده توسط مؤسسين به همراه فتوکپی آن.

تبصره - هرگاه قسمتی از تعهد مؤسسين به صورت غیرنقد باشد، باید عین آن یا مدارک مالکیت آن را در بانک توسعه تعاون تودیع و گواهی بانک را به ضمیمه اظهارنامه و ضمائم آن به وزارت تعاون ارائه نمایند.

ماده ۱۱- وزارت تعاون پس از مطالعه اظهارنامه و ضمائم آن و تطبیق مندرجات آنها با قانون، مدارک را جهت صدور مجوز به سازمان بورس و اوراق بهادار ارسال می‌نماید.

تبصره ۱- چنانچه سرمایه شرکت کمتر از ده میلیارد ریال باشد، از ثبت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار معاف می‌باشد و این امر طی نامه‌ای از سوی بورس اعلام می‌گردد.

تبصره ۲- چنانچه سرمایه شرکت ده میلیارد ریال و بیشتر باشد، باید نزد سازمان بورس و اوراق بهادار ثبت گردد. در اینصورت شرکت باید مدارک خواسته شده را به سازمان مزبور ارائه نماید. چنانچه مدارک خواسته شده به موقع تحویل گردد، حداکثر ظرف سی روز باید

مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی توسط سازمان بورس و اوراق بهادار صادر گردد.

ماده ۱۲- پس از صدور مجوز بورس، نماینده تام‌الاختیار مؤسسين به وزارت تعاون مراجعه و نامه معرفی به اداره ثبت شرکت‌ها را جهت صدور انتشار اعلامیه پذیره نویسی دریافت و به اداره ثبت شرکت‌ها ارائه نموده و رسید دریافت می‌نماید.

ماده ۱۳- پس از صدور مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی، مؤسسين باید اعلامیه پذیره نویسی را در دو روزنامه کثیرالانتشاری که در اعلامیه پذیره نویسی تعیین گردیده، آگهی نموده و همچنین آن را در بانکی که تعهد سهام نزد آن صورت می‌گیرد، در معرض دید علاقمندان قرار دهند.

ماده ۱۴- ظرف مهلتی که در اعلامیه پذیره نویسی معین شده است علاقمندان به بانک مراجعه و ورقه تعهد سهام را امضاء و مبلغی را که نقداً باید پرداخت شود تأدیه و رسید دریافت خواهند کرد.

ماده ۱۵- ورقه تعهد سهام در دو نسخه تنظیم و با قید تاریخ به امضاء پذیره نویس یا قائم مقام قانونی او رسیده، نسخه اول نزد بانک نگهداری و نسخه دوم با قید رسید وجه و مهر و امضاء بانک به پذیره نویس تسلیم می‌شود.

تبصره - در صورتی که ورقه تعهد سهام را شخصی برای دیگری امضاء کند، هویت و نشانی کامل و سمت امضاء کننده قید و مدرک سمت او اخذ و ضمیمه خواهد شد.

ماده ۱۶- امضاء ورقه تعهد سهام نشانگر قبول اساسنامه شرکت و تصمیمات مجامع عمومی صاحبان سهام می‌باشد.

ماده ۲۰- قبل از تشکیل مجمع عمومی مؤسس، هر صاحب سهمی که مایل به حضور در مجمع عمومی باشد باید با ارائه فیش واریزی و نسخه دوم فرم تکمیل شده ورقه تعهد سهام به شرکت، برگه ورود به جلسه (مطابق فرم شماره ۶) را دریافت نماید.

تبصره ۱- فقط سهامدارانی حق ورود به مجمع را دارند که برگه ورودی را دریافت نموده باشند.

تبصره ۲- از حاضرین در مجمع فهرستی (مطابق فرم شماره ۷) تهیه خواهد شد که در آن: هویت کامل اقامتگاه، تعداد سهام و تعداد آراء هر یک از حاضرین قید شده و به امضای آنان خواهد رسید.

تبصره ۳- حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحب سهم به شرط ارائه مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.

ماده ۲۱- مجمع عمومی مؤسس توسط هیأت رئیسه‌ای که مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر است، اداره می‌شود که با رأی اکثریت نسبی حاضرین در مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- رییس مجمع و ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

ماده ۲۲- تصمیمات مجمع عمومی مؤسس باید به تصویب حداقل دو سوم آراء حاضر در جلسه رسانیده شود.

تبصره ۱- در مجمع عمومی مؤسس، کلیه مؤسسین و پذیره نویسان حق حضور دارند و هر سهم دارای یک رأی خواهد بود.

تبصره ۲- حضور نماینده وزارت تعاون در مجمع عمومی مؤسس به منظور نظارت بر حسن اجرای قوانین، الزامی می باشد.

ماده ۲۳- وظایف مجمع عمومی مؤسس به شرح ذیل می باشد:

۱- رسیدگی به گزارش مؤسسین و تصویب آن و همچنین احراز پذیره نویسی کلیه سهام شرکت و تأدیه مبالغ لازم.

۲- تصویب طرح اساسنامه شرکت و در صورت لزوم اصلاح آن.

۳- انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان شرکت.

۴- تعیین دو روزنامه کثیرالانتشاری که هرگونه دعوت و اطلاعیه بعدی برای سهامداران تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی در آن منتشر خواهد شد.

تبصره ۱- پس از اینکه مجمع عمومی وظایف خود را به نحو احسن انجام داد، از آن تاریخ شرکت تشکیل شده محسوب می شود.

تبصره ۲- هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان شرکت باید کتباً قبول سمت نمایند و قبول سمت به منزله این است که هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان با علم به تکالیف و مسؤولیت های سمت خود، عهده دار آن گردیده اند.

ماده ۲۴- هرگاه در مجمع عمومی مؤسس تمام موضوعات مندرج در دستور مجمع مورد اخذ تصویب واقع نشود، هیأت ریسه با تصویب مجمع می تواند اعلان تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که نباید دیرتر از دو هفته باشد، تعیین نماید.

تبصره ۱- تمدید جلسه نیاز به دعوت و آگهی مجدد ندارد و جلسات بعد مجمع با همان حد نصاب جلسه اول رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۵- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی مؤسس سه نسخه صورت جلسه (مطابق فرم شماره ۸) توسط منشی تهیه و تدوین می گردد که باید به امضاء هیأت ریسه مجمع رسیده و یک نسخه آن نزد شرکت نگهداری و دو نسخه آن به وزارت تعاون ارسال گردد.

تبصره ۱- پس از تصویب اساسنامه شرکت، باید ذیل کلیه صفحات آن به امضاء هیأت ریسه برسد.

تبصره ۲- کلیه صفحات اساسنامه باید ممهور به مهر وزارت تعاون و اداره ثبت شرکتها باشد.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از سهامداران نسبت به مراحل تشکیل شرکت معترض باشد، ظرف مدت دو روز باید مراتب را کتباً به وزارت تعاون اعلام نماید. وزارت تعاون نیز موظف است طبق قوانین و مقررات مربوطه، ظرف مدت سه روز به موضوع رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۲۶- پس از انتخاب هیأت مدیره، وظایف مؤسسين به پایان رسیده و هیأت ریسه مجمع باید کلیه مدارک مربوط به برگزاری مجمع را به هیأت مدیره تحویل دهد.

ماده ۲۷- هیأت مدیره در اولین جلسه خود (مطابق فرم شماره ۹) رئیس، نایب رئیس، مدیرعامل و صاحبان امضای مجاز را انتخاب و به یکی از اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل با حق توکیل به غیر وکالت می‌دهد تا تشریفات قانونی ثبت شرکت را انجام دهد.

ماده ۲۸- هیأت مدیره باید جهت تکمیل پرونده و ثبت شرکت مدارک ذیل را به وزارت تعاون تحویل نماید:

۱- فهرست اسامی و مشخصات کامل اعضاء و نیز اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرس یا بازرسان (مطابق فرم شماره ۱۰)

۲- سه نسخه اظهارنامه.

۳- سه نسخه اساسنامه.

۴- دو نسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسس.

۵- سه نسخه صورتجلسه هیأت مدیره.

۶- یک نسخه آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس.

۷- دو نسخه فتوکپی شناسنامه اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرس یا بازرسان (در مورد اشخاص حقوقی ارائه برگ نمایندگی الزامی است).

۸- ارائه مجوز یا موافقت اصولی یا مجوز از مراجع ذیصلاح در صورت نیاز.

ماده ۲۹- وزارت تعاون ظرف مدت سه روز مدارک را بررسی و در صورت تأیید، طی نامه‌ای (مطابق فرم شماره ۱۰) که منضم به مدارک شرکت می‌باشد، مراتب را جهت ثبت شرکت به اداره ثبت شرکتها اعلام می‌نماید.

ماده ۳۰- وزارت تعاون پس از انجام اقدامات اداره ثبت شرکتها و صدور آگهی تأسیس، نسبت به صدور پروانه تأسیس تعاونی (مطابق فرم شماره ۱۲) اقدام خواهد نمود.

ماده ۳۱- در صورتی که شرکت تا شش ماه از تاریخ تسلیم اظهارنامه مذکور در بند ۱ ماده ۱۰ این دستورالعمل، به ثبت نرسیده باشد، به درخواست هر یک از مؤسسين یا پذیره نویسان،

وزارت تعاون نامه‌ای به «اداره ثبت شرکت‌ها که اظهارنامه به آن تسلیم شده است» ارسال، و خواستار عدم ثبت شرکت می‌گردد. اداره ثبت شرکت‌ها نیز پس از آن گواهینامه‌ای حاکی از عدم ثبت شرکت صادر و به بانکی که تعهد سهم و تأدیه وجوه در آن انجام گردیده ارسال می‌نماید تا مسئولین و پذیره نویسان به بانک مراجعه و تعهدنامه و وجوه پرداختی خود را مسترد دارند. در این صورت هرگونه هزینه‌ای که برای تأسیس شرکت پرداخت یا تعهد شده باشد به عهده مؤسسين خواهد بود.

ماده ۳۲- استفاده از وجوه تأدیه شده به نام شرکت تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس ممکن نیست، مگر پس از به ثبت رسیدن شرکت و یا در مورد مذکور در ماده ۳۱.

ماده ۳۳- مؤسسين شرکت نسبت به کلیه اعمال و اقداماتی که به منظور تأسیس «به ثبت رسانیدن شرکت انجام می‌دهند، مسئولیت تضامنی دارند.

ماده ۳۴- هرگاه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۳۵- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۳۶- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۳۷- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۳۸- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۳۹- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۴۰- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۴۱- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۴۲- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۴۳- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

ماده ۴۴- در صورتیکه در مدت سه ماه پس از ثبت شرکت، وجوه تأدیه شده در حساب شرکت نزد بانک یا سایر موسسات اعتباری قرار نگیرد، شرکت به ثبت رسیده منحل می‌گردد.

V